



# Allgemeiner Geschäftsverteilungsplan

für das

**Institut der Feuerwehr**

**Nordrhein-Westfalen**

(IdF NRW)

genehmigt durch das

**Ministerium des Innern**

**Nordrhein-Westfalen**

(IM NRW)

gültig ab: 01.10.2018



Dieses Dokument verwendet im Bereich der Funktionsbezeichnungen für Führungsfunktionen im feuerwehrtechnischen Sinne, den eingeführten Feuerwehr-Dienstvorschriften folgend, die männliche Form. Die dabei beschriebenen Aufgaben im Bereich der Feuerwehren können aber in gleicher Weise von Personen aller Geschlechter wahrgenommen werden.



## Inhalt

1	Institutsleitung.....	5
1.1	Direktor/-in des IdF NRW .....	5
1.2	Ständige Vertreterin/Ständiger Vertreter .....	5
1.3	Stabsstelle Qualitätsmanagement & Öffentlichkeitsarbeit .....	5
1.4	Vergabestelle .....	5
2	Abteilung B - Brandschutz und Hilfeleistung .....	6
2.1	Dezernat B1 - Gruppenführer und Spezialausbildung .....	6
2.2	Dezernat B2 - Zugführer und Gefahrenprävention .....	6
2.3	Dezernat B3 - Verbandsführer und ABC-Schutz .....	7
3	Abteilung K - Katastrophenschutz und Technologie.....	8
3.1	Dezernat K1 - Innere Führung und Medienzentrum .....	8
3.2	Dezernat K2 - Krisenmanagement und Forschung.....	9
3.3	Dezernat K3 - Information und Kommunikation.....	9
3.4	Dezernat K4 - Technik und technischer Service.....	10
4	Abteilung Z - Zentrale Dienste .....	11
4.1	Dezernat Z1 - Personal.....	11
4.2	Dezernat Z2 –Veranstaltungs- und Teilnehmerangelegenheiten.....	11
4.3	Dezernat Z3 - Organisation und Infrastruktur .....	12
5	Beauftragte (informativ) .....	14
5.1	Gleichstellungsbeauftragte.....	14
5.2	Beauftragte/-r des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten .....	14
5.3	Pressesprecher/-in.....	14
5.4	Beauftragte/-r des Haushalts.....	14



5.5	Zahlstellenaufsicht .....	14
5.6	Datenschutzbeauftragte/-r.....	14
5.7	IT-Sicherheitsbeauftragte/-r .....	14
5.8	Fachkraft für Arbeitssicherheit.....	15
5.9	Betriebsarzt/-ärztin.....	15
5.10	Beauftragte/-r des Arbeitgebers im Arbeitsschutzausschuss.....	15
5.11	Sicherheitsbeauftragte/-r.....	15
5.12	Brandschutzbeauftragte/-r.....	15
5.13	Gefahrstoffbeauftragte/-r.....	15
5.14	Strahlenschutzbeauftragte/-r.....	15
5.15	Kraftfahrtechnischer Dienst, Verantwortliche/-r nach § 29 StVZO .....	16
<b>Änderungshistorie .....</b>		<b>17</b>



# 1 Institutsleitung

## 1.1 Direktor/-in des IdF NRW

- Leitung des Instituts
- Vertretung des Instituts nach innen und außen
- Dienstvorgesetzte/-r für die Beschäftigten des Instituts
- Zielvereinbarungen mit dem IM
- Festlegung der Institutsziele
- Vorsitz bei Prüfungen

## 1.2 Ständige Vertreterin/Ständiger Vertreter

- Vertretung des Direktors

## 1.3 Stabsstelle Qualitätsmanagement & Öffentlichkeitsarbeit

- Qualitätsmanagement und Controlling
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination von Projekten

## 1.4 Vergabestelle

- Beschaffungsangelegenheiten
- Vergabeverfahren im Ober- und Unterschwellenbereich



## **2 Abteilung B - Brandschutz und Hilfeleistung**

- Grundlagen- und Spezialausbildung
- Führung und Taktik der Gruppen-, Zug- und Verbandsführer
- Gefahrenprävention – Vorbeugender Brandschutz
- ABC-Schutz
- Taktik der Medizinischen Rettung
- Naturwissenschaftliche Grundlagen
- Lösch- und Brandlehre

### **2.1 Dezernat B1 - Gruppenführer und Spezialausbildung**

- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe A
- Führung und Taktik der Gruppenführer
- Spezialausbildungen

### **2.2 Dezernat B2 - Zugführer und Gefahrenprävention**

- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe B
- Führung und Taktik der Zugführer
- Vorbeugender Brand- und Gefahrenschutz
- Aus- und Fortbildung im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz
- Brandschutzaufklärung und –organisation
- Großveranstaltungen



## 2.3 Dezernat B3 - Verbandsführer und ABC-Schutz

- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe C
- Führung und Taktik der Verbandsführer
- Aus- und Fortbildung der Führungs- und Spezialkräfte im ABC Einsatz
- Führung und Taktik im ABC-Einsatz
- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte im Bereich der Medizinischen Rettung in Zusammenhang mit einem MANV
- Führung und Taktik der Medizinischen Rettung
- Naturwissenschaftliche Grundlagen des Einsatzes
- Lösch- und Brandlehre



### 3 Abteilung K - Katastrophenschutz und Technologie

- Grundlagen und –Spezialausbildung
- Innere Führung und Methodik/Didaktik
- Ausbildungsleitung (feuerwehrtechnisch intern)
- Medienzentrum
- Recht des Bevölkerungsschutzes
- Technische Lehre
- Technisches Kompetenzzentrum
- Technischer Service
- Krisenmanagement
- Forschung
- IuK und Digitalfunk
- Einsatzunterstützung Land NRW (EuLa)

#### 3.1 Dezernat K1 - Innere Führung und Medienzentrum

- Mitarbeiterführung und Innere Führung der Feuerwehren
- Psychosoziale Unterstützung der Einsatzkräfte
- Methodik/Didaktik
- Aus- und Fortbildung der Ausbilder
- Öffentlichkeitsarbeit in den Feuerwehren
- Rechtskunde und Organisationslehre
- Dienstsport und Betriebliches Gesundheitsmanagement in den Feuerwehren
- Ausbildungsleitung (feuerwehrtechnisch intern)
- Medienzentrum





- Bücherei

### **3.2 Dezernat K2 - Krisenmanagement und Forschung**

- Aus- und Fortbildung der Mitglieder von Krisenstäben
- Krisenstäbe
- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe D
- Führung und Taktik operativ taktischer Stäbe
- MoFüst NRW
- Organisation der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr
- Beratung der kommunalen Aufgabenträger zum Krisenmanagement
- Taktische und strategische Analysen
- Koordination der Einsatzunterstützung Land NRW (EuLa)
- Forschung
- Institutionelle Zusammenarbeit
- Psychosoziale Notfallversorgung der Bevölkerung

### **3.3 Dezernat K3 - Information und Kommunikation**

- IuK der Gefahrenabwehr (Grundlagen, Technik und Organisation)
- Digitalfunk der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr des Landes NRW
- Kompetenzzentrum Digitalfunk
- Leitstellen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr
- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Leitstellen
- Umsetzung der OPTA-Richtlinie/OPTA (Generator, BOS-Sicherheitskarten)



### 3.4 Dezernat K4 - Technik und technischer Service

- Technik der Feuerwehrfahrzeuge und –geräte
- Persönliche Schutzausrüstung
- Unfallanalyse / Unfallverhütung
- Fortbildung von Gerätewarten und Maschinisten
- Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen, -geräten, fahrzeugspezifischer Verbrauchsmaterialien und Ersatzteile
- Abnahme von Neufahrzeugen
- Überprüfung und Beurteilung der Einsatzfähigkeit von Fahrzeugen und Geräten
- Mitwirkung in nationalen und internationalen Normungs- und Fachgremien
- Technische Unterstützung aller Dezernate
- Herstellung von Geräten und Ausstattungsgegenständen für den Institutsbetrieb
- Kraftfahrzeugangelegenheiten/Fahrdienstleitung (ausgenommen sind Haftpflicht- und Schadensersatzangelegenheiten)
- Instandhaltung und Betrieb der Kraftfahrzeuge
- Instandhaltung und Betrieb der feuerwehrtechnischen Geräte



## 4 Abteilung Z - Zentrale Dienste

- Personal-, Organisations-, Haushalts- und Rechtsangelegenheiten, Informationstechnik
- Controlling, Qualitätsmanagement, Kosten- und Leistungsrechnung
- Bereitstellung der Infrastruktur für die PASS NRW Westfalen
- Veranstaltungs-, Teilnehmer- und Prüfungsangelegenheiten
- Anerkennung von Berufsqualifikationen als Laufbahnbefähigung für den feuerwehrtechnischen Dienst im Land NRW
- Haus- und Liegenschaftsangelegenheiten
- allgemeine wirtschaftliche Angelegenheiten

### 4.1 Dezernat Z1 - Personal

- Personalangelegenheiten
- Aus- und Fortbildung der Beschäftigten
- Personalauswahlverfahren
- Wirtschaftliche Angelegenheiten des Personals
- Reisestelle

### 4.2 Dezernat Z2 –Veranstaltungs- und Teilnehmerangelegenheiten

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Veranstaltungsangelegenheiten
- Organisation und Planung von Veranstaltungen
- Statistische Daten zu Veranstaltungen und Teilnehmern



- Ressourcenverwaltung (sächlich)
- Teilnehmerservice (Anmeldung, Unterkunft, Verpflegung und Freizeitangebote)
- Allgemeine Teilnehmerangelegenheiten
- Gastdozenten
- Allgemeine Prüfungsangelegenheiten, Prüfungsamt
- Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen als Laufbahnbefähigung für den feuerwehrtechnischen Dienst im Land NRW
- Lehrsaaltechnik und Lehrmitteldienst
- Lehrmitteltechnik Übungshalle
- Küche und Catering

### **4.3 Dezernat Z3 - Organisation und Infrastruktur**

- Allgemeine Organisations- und Geschäftsangelegenheiten
- Korruptionsprävention
- Organisation des Arbeitsschutzes und des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- IT-Infrastruktur, System- und Netzwerkverwaltung
- Allgemeine IT-Angelegenheiten und -koordination
- Entwicklung und Pflege des Internet- und Intranetauftritts
- Bereitstellung der Infrastruktur für die PASS NRW Westfalen
- Datenschutz und IT-Sicherheit
- Allgemeine Haushaltsrechtliche Angelegenheiten, Zahlstelle
- Aufstellung und Überwachung des Haushaltsplanes
- Controlling, Qualitätsmanagement, Kosten- und Leistungsrechnung
- Bauangelegenheiten



- Haus-, Liegenschafts- und Vermögensverwaltung
- Dienstwohnungen / Landesmietwohnungen
- Haftpflicht- und Schadensersatzfragen
- Allgemeine Wirtschaftliche Angelegenheiten
- Zentrale Inventarverwaltung
- Gebäudetechnische Infrastruktur und Instandhaltung
- Hausmeisterdienste



## **5 Beauftragte (informativ)**

### **5.1 Gleichstellungsbeauftragte**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 15 ff. LGG NRW

### **5.2 Beauftragte/-r des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 98 SGB IX

### **5.3 Pressesprecher/-in**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 40 GO IdF

### **5.4 Beauftragte/-r des Haushalts**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 9 LHO

### **5.5 Zahlstellenaufsicht**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. ZBest (Anlage 2 zu Nr. 5.1.2 der VV zu § 79 LHO)

### **5.6 Datenschutzbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 32a DSGVO NRW

### **5.7 IT-Sicherheitsbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. IT-Sicherheitsrichtlinie des Landes NRW



## **5.8 Fachkraft für Arbeitssicherheit**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 5 ff. ASiG

## **5.9 Betriebsarzt/-ärztin**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 2 ff. ASiG

## **5.10 Beauftragte/-r des Arbeitgebers im Arbeitsschutzausschuss**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 11 ASiG

## **5.11 Sicherheitsbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 22 SGB VII

## **5.12 Brandschutzbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. DGUV Information 205-003 (Stand 11/2014) Ziffern 1 bis 3

## **5.13 Gefahrstoffbeauftragte/-r**

Umsetzung der Maßnahmen und Pflichten gem. GefStoffV

## **5.14 Strahlenschutzbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 31 ff. StrlSchV



## 5.15 Kraftfahrtechnischer Dienst, Verantwortliche/-r nach § 29 StVZO

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 10,11 Kraftfahrzeugrichtlinien des Landes NRW  
bzw. § 29 StVZO





## Änderungshistorie

Version	Stand	Bearbeiter	Änderungsgrund	betroffene Abschnitte
1.0	20.08.2015	Heinz-Peter Nolte	Entwurf GVPL (MIK)	alle
1.1	05.10.2015	KGU	Überarbeitung	alle
1.2	22.10.2015	KGU	Endfassung MIK	alle
2.0	25.11.2016	Nolte	Überarbeitung	D, K1, Z1-Z3
2.1	31.08.2018	Rusche	Organisationsänderungen zum 01.10.2018	K4, Z2, Z3
2.2	13.09.2018	Rusche	red. Änderungen	D, K4